****

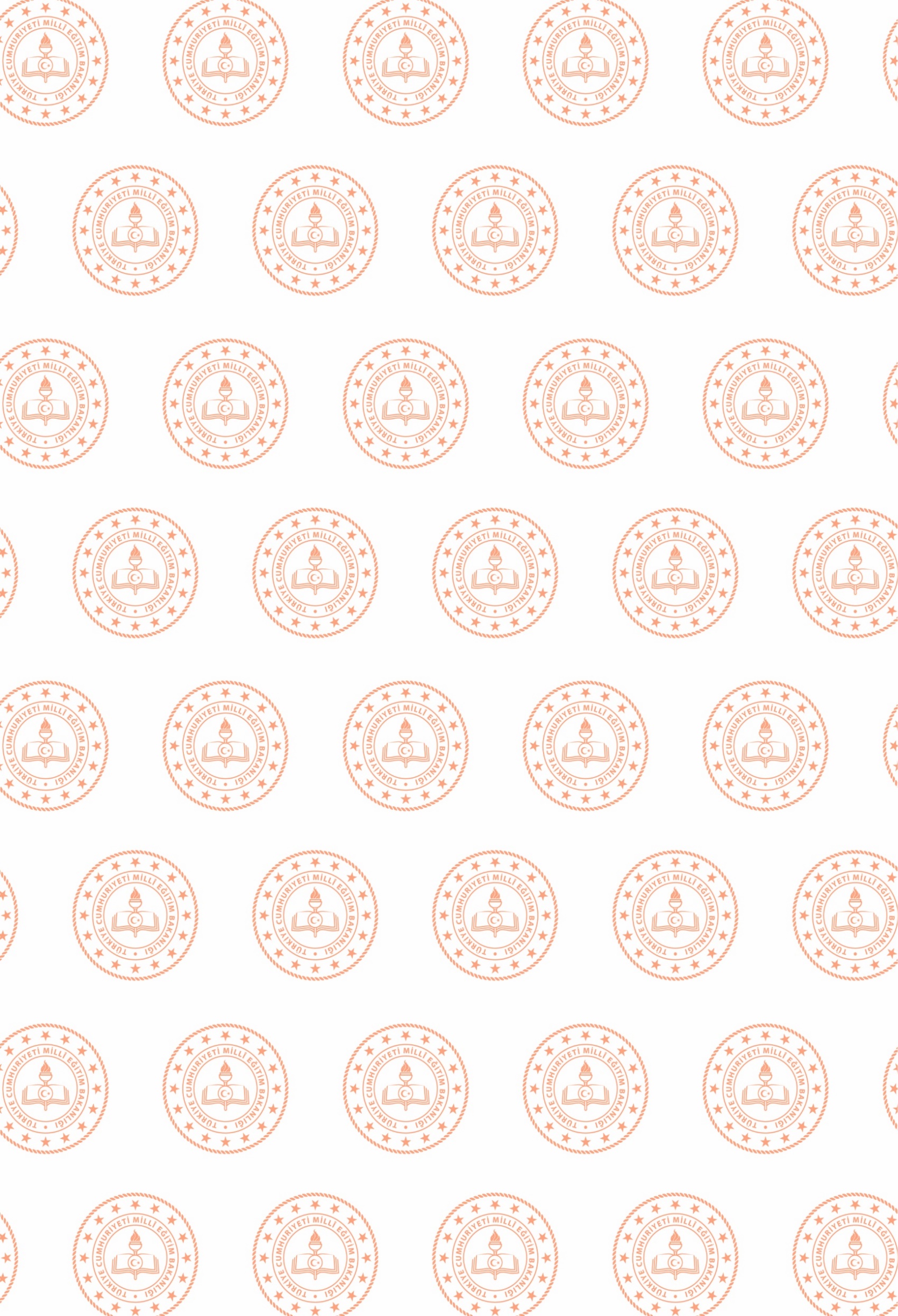
**T.C**

**İNCESU KAYMAKAMLIĞI**

**İNCESU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

****

|  |
| --- |
| **T.C.**  **İNCESU KAYMAKAMLIĞI**  **İNCESU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  **2024-2028 STRATEJİK PLANI**  **2024-2028**  **Stratejik Plan**  **DURUM ANALİZİ**  KAYSERİ/İNCESU |
| **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg**  *“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*  *Mustafa Kemal ATATÜRK* |

Kaymakam Sunuşu

** İnsanoğlunun varoluşundan bugüne değin davranışlarını, düşüncelerini, tutumlarını, inançlarını ve daha birçok durumu önemli ölçüde etkileyen ve değiştiren olgu eğitimdir. Yeni kuşakların toplum yaşamında yerlerini almaları için gerekli bilgi, beceri ve kişiliklerini geliştirmelerini sağlayarak bu kazanımların edinilmesine yardım sağlayan ise eğitim kurumlarıdır.

Toplumun geleceğini şekillendirecek olan bu eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu bağlamda eğitim kurumlarının gelişmeleri, yenilik yapmaları, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri için stratejik plan yapılması ve bu plan doğrultusunda ilerlenmesi önemlidir.

Çevresel değişimler doğrultusunda geleceğe yönelik misyon, amaç ve stratejilerin geliştirilmesine dayalı olarak hazırlanacak stratejik planlama, eğitim kurumlarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmeleri için oldukça işlevsel bir modeldir. Stratejik planlama ile oluşturulan bu modelle birlikte eğitim kurumları, geleceği doğru tahmin ederek karşılaşılabileceği sorunlara daha hızlı ve kolay çözüm üretebilecektir.

Bu anlamda hazırlanan stratejik planın; idarecisinden öğretmenine, öğretmeninden öğrencisine, öğrencisinden velisine, hizmetlisinden memuruna eğitimin bir ekosistem halinde bütün bileşenlerini eş zamanlı tasarlamayı hedefleyen bir gerçekliğe dönüşmüş ve ayrıca çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış; nitelikli, bilime sevdalı, kültüre meraklı, sanatın ve sporun ince ayarından geçmiş insanlar yetiştirmeye vesile olmasını diliyorum.

***Mustafa ÇOLAK***

***İncesu Kaymakam V.***

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu

iç mekan, takım elbise, duvar, metin içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturulduÇok hızlı gelişen ve değişen dünyanın hızla ilerleyen teknolojik gelişimleri karşısında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak planlı ve programlı bir eğitim hedefi oluşturma yolunda kendimize hedefler çizmiş bulunmaktayız.

Çağın gereksinimlerine uygun teknolojik ilerlemelere ve gelişmelere açık bireysel hedefler yanında, ülkemizin eğitim sistemindeki temel amaç ve hedefler doğrultusunda öğretmenlerimizin alan yeterlilik bilgilerinin tam ve donanımlı bir şekilde olmasına, öğrencilerimizin gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilecek kişisel gelişimlerini daha iyiye daha güzele götürebilecek hedefler çizmek için ortaya koymuş olduğumuz bu stratejik plan; tamamen odağına öğrenciyi almayı ve öğrencinin gelişimi noktasında küçük hedeflerle büyük sonuçlar çıkarmayı amaçlamaktadır.

İçinde bulunduğumuz koşullarda güçlü yönlerimizin farkına vararak zayıf yönlerimizi de geliştirerek geleceğe doğru hedeflerle ilerlemeyi amaçlamaktayız. Bütün bunlarla birlikte geçmişiyle barışık, yaşanmışlıklardan ders çıkaran, anı en iyi şekilde değerlendiren, geleceğe de bu doğrultuda hedefler koyan öğrenciler yetiştirmek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hedeflerimiz arasındadır.

Kaynakların verimli kullanılmasını, yapılan harcamaların doğru ve amaçlara uygun bir şekilde yapılıyor olmasını ve eğitim için ortaya konulan süreçlerde eğitime yardımcı materyallerle birlikte çağın gereksinimlerini göz ardı etmeden okullarımızın teknolojik donanımlarına sahip olmasını, öğrencilerimizin bu teknolojik donanımlarla birlikte ülkenin temel hedeflerine ve geçmişten aldığı güçle geleceğe yön vermelerini temel ilke olarak benimsemiş bulunmaktayız.

2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik plan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ortaya koymuş olduğu bu temel hedefler doğrultusunda daha ilkeli, kapsayıcı ve tutarlı bir şekilde ilerlemesinde çok büyük önem arz etmektedir. Bu stratejik plan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu gereği kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği yasasına dayanarak hazırlanmıştır. Ayrıca bu stratejik plan; çalışmaları, kurumun sahip olduğu stratejik yönetim anlayışının bir sonucu olarak karşımıza çıkarken, doğal olarak bir süreç şeklinde ele alınması gereken, uzun soluklu çaba ve gayret gerektiren çalışmalar olarak düşünülmelidir. Bu doğrultuda tüm kurumlarımızla birlikte temel ilkeleri benimsemiş, bu ilkeler doğrultusunda hareketlerini ortaya koymuş, süreci kendi içerisindeki tutarlılıkla beraber yürütmek okullarımızın ve kurumlarımızın temel hedefi olmalıdır.

Hazırlama aşamasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize ve bu planın başarıyla uygulanması için çalışan tüm personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

**Osman Malkoçoğlu**

**İncesu İlçe Milli Eğitim Müdürü**

Okul Müdürü Sunuşu

 Küresel dünyamızda Bilim, teknoloji, bilişim ve yazılım alanında baş döndürücü gelişmelerin olduğu görülmekte olup; İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bu gelişmeleri yakından takip edip istifade etmek ve bu gelişmelere katkı sağlayacak gençlerimizi üst eğitime hazırlamak için yola çıktığımız günden itibaren geçen kısa geçmişimize rağmen akademik, kültürel ve sportif birçok başarıya imza atmış olan okulumuz, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretime yön vermiş, fiziki yapısı ve çevre düzenlemesiyle de takdir edilen bir görünüm kazanmıştır. Ayrıca, okulumuz genç ve dinamik öğretim kadrosu ve hızla artan eğitim kalitesi ile kendine güvenen ve üretken bireylerin yetiştirilmesini ana hedef edinmiştir.

Eğitim-öğretimde ülke standartlarına ulaşmayı, ilimizde ve ülkemizde en seçkin okullar arasında yer almayı; öğrenciye bilginin yanında bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmeyi; okul toplumunun tüm kesimleri ile bütünleşerek yöremizin bilim ve kültür hayatına katkıda bulunmayı, kendi değerlerine sahip, küreselleşen dünya koşullarına uygun, gelişmiş öğretim teknik ve yöntemlerini uygulayan bir okul olmayı vizyon kabul etmiştir.

Bu bağlamda; geleceğe ışık tutacak “Stratejik Plan” çalışmasının yapılması bir gereksinim haline gelmiştir. Bütün paydaşlarımızın ortak çalışması sonucunda DPT Müsteşarlığının öngördüğü ilkeler doğrultusunda 2024–2028 yıllarını kapsayan “İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı” hazırlanmıştır. Stratejik planın hazırlanması çok önemli iken, bundan daha da önemli olan husus planda belirtilen amaç hedef ve faaliyetlerin en etkin şekilde uygulamaya konulmasıdır. Planın hazırlanmasında olduğu gibi uygulama aşamasında da, okulumuzun bütün paydaşlarına büyük sorumluluklar düşmektedir. Okulumuzun stratejik planda yer alan amaçlara ulaşmasında ekip ruhuyla hareket edileceğine olan inancım sonsuzdur.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen OGYE Üyelerine ve tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, uygulama aşamasında da bütün paydaşlarımıza başarılar dilerim.

***ERCAN ÇITAK***

***Okul Müdürü***

İÇİNDEKİLER

[Kaymakamlık Sunuşu III](#_Toc11922008)

[Millî Eğitim Müdürü Sunuşu III](#_Toc11922008)V

Okul Müdürü Sunuşu……………………………………………………………………………..V

[İçindekiler IV](#_Toc11922009)I

[Tablolar VII](#_Toc11922010)I

[Şekiller VII](#_Toc11922011)I

[Kısaltmalar VI](#_Toc11922013)III

[Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması XI](#_Toc11922014)

[Tanımlar XII](#_Toc11922015)

[Giriş](#_Toc11922016) 1

[1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci 15](#_Toc11922017)

[1.1. Genelge ve Hazırlık Programı 15](#_Toc11922018)

[1.2. Ekip ve Kurullar 16](#_Toc11922019)

[2. Durum Analizi 19](#_Toc11922021)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 17](#_Toc11922022)

[2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 1](#_Toc11922023)8

[2.3. Mevzuat Analizi 18](#_Toc11922024)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi](#_Toc11922025) 19

[2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 21-22-23-24-25-26](#_Toc11922026)

[2.6. Paydaş Analizi 1-26](#_Toc11922027)27-28

[2.7. Kuruluş İçi Analiz 29](#_Toc11922028)

[2.8. PESTLE Analizi](#_Toc11922029) 34

[2.9. GZFT Analizi 35](#_Toc11922030)

2.9.1. Güçlü Yönler……………………………………………………………………....39

2.9.2. Zayıf Yönler…………………………………………………………………….....38

2.9.3. Fırsatlar…………………………………………………………………………... 39

2.9.4. Tehditler…………………………………………………………………………...39

[2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_Toc11922031) 40

2.10.1 .Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları…………..………………….40

2.10.1 Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları ………….………………….40

[3. Geleceğe bakış 41](#_Toc11922032)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 1-46](#_Toc11922033)

[Misyonumuz: 1-46](#_Toc11922034)

[Vizyonumuz: 1-47](#_Toc11922035)

[Temel Değerlerimiz: 1-47](#_Toc11922036)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari](#_Toc11922037) 45

[4. Maliyetlendirme](#_Toc11922039) 65-66-67

[5. İzleme ve Değerlendirme](#_Toc11922040) 68

[İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .](#_Toc11922042).75

78

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu …………………………………………………... 19

Tablo 2: İlçe Mem Stratejik Planlama Ekibi …………………………………………………19

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri ………………………………………………………………...27

Tablo 4: İncesu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Yapısı ……………………………..42

Tablo 5: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu .….42

Tablo 6:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı ………...…43

Tablo 7: İncesu İlçe MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) ………………………..…....44

Tablo 8: İncesu İlçe MEM Kaynak Tablosu (2022-2023) ………………………………….....45

Tablo 9: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar ………………………................45

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması…………………………………………………….…… 14

Şekil 2: İncesu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli………….…………… 16

Şekil 3: Dış Paydaş öğrenim durumu……………...…………………………………...….…34

Şekil 4: Okul Sağlığı Hizmetlerinden Memnuniyet anketi …………..……………….….…35

Şekil 5: Öğretmenlerin Mesleki Yeterliliği………………… ………………………….….…35

Şekil 6: Yurt ve Pansiyon Hizmetlerinin Kalitesi……………………………………………36

Şekil 7: Öğrenci Devamsızlığının Azaltılmasına Yönelik Faaliyetler. ……………………36

Şekil 8: Hizmet içi Eğitim İmkanları……………………………………….…………………37

Şekil 9: Ankete Katılan Paydaş Bilgileri………………………………………………………37

Şekil 10: Problemlere Çözüm Odaklıdır…………………………………...…………………38

Şekil 11: Teşkilat Şeması…………………………………...……………………..……………41

Kısaltmalar

|  |  |
| --- | --- |
| AB | * Avrupa Birliği |
| ABİDE | * Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AR-GE | * Araştırma, Geliştirme |
| EBA | * Eğitim Bilişim Ağı |
| E-Okul | * Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | * Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | * Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| HBÖ | * Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | * İmam-Hatip Lisesi |
| İKB | * İnsan Kaynakları Bölümü |
| KHK | * Kanun Hükmünde Kararname |
| LGS | * Liselere Giriş Sınavı |
| MEB | * Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | * Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | * Millî Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | * Millî Eğitim Müdürlüğü |
| MTE | * Mesleki ve Teknik Eğitim |
| OECD | * Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | * Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PİKTES | : Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi |
| PISA | * Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| SWOT | * Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi) |
| SGB | * Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SP | * Stratejik Plan |
| STK | * Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | * Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | * Türkiye İstatistik Kurumu |
| YEĞİTEK | * Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

|  |  |
| --- | --- |
| BİETHŞ | * Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi |
| DHŞ | * Destek Hizmetleri Şubesi |
| DÖHŞ | * Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi |
| HBÖHŞ | * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi |
| HHB | * Hukuk Hizmetleri Birimi |
| İEHŞ | * İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi |
| İKHŞ | * İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi |
| MTEHŞ | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi |
| OHŞ | * Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi |
| ÖERHŞ | * Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| ÖDSHŞ | * Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi |
| ÖÖKHŞ | * Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi |
| ÖZLB | * Özel Büro |
| SGHŞ | * Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi |
| TEHŞ | * Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi |

Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



# GİRİŞ

İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık ve eşitlik esastır.

Bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturmuştur.

İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilçemizde, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Hazırlamış olduğumuz “İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Planı”nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

**İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**

Plan Hazırlama Ekibi

# 1.BÖLÜM

# 1.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planı’nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere ***“İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi”*** oluşturulmasına karar verilmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Şekil 1:** İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

* 1. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı’ nın” dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

İncesu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. İlçe Millî Eğitim Müdürü Osman MALKOÇOĞLU başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 14 Şubat 2022 tarihli ve 70361569 sayılı makam oluru oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ercan ÇITAK | Müdür |
| Recep ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı |
| Yunus Emre SAYAN | Öğretmen |
| Kazım Serkan SUNAL | Öğretmen |
| Mustafa Nihat KARAPINAR | Öğretmen |
| Tuba ŞİRİN | Rehber Öğretmen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Planlama Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ercan ÇITAK | Müdür |
| Recep ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı |
| Yunus Emre SAYAN | Öğretmen |
| Kazım Serkan SUNAL | Öğretmen |
| Tuba ŞİRİN | Rehber Öğretmen |

**Tablo 2:** İncesu *Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi* Stratejik Planlama Ekibi



1. Durum Analizi

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alanda Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## 1.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İncesu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi, Bahçelievler Mahallesinde 1972 yılında Pratik Sanat Okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. O tarihte Metal Bölümü, Mobilya ve Dekorasyon Bölümü olmak üzere iki bölüm olarak eğitim yapılmıştır. 1980 yılında Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlanarak Endüstri Meslek Lisesi’ne dönüştürülmüştür. 1984 yılında yanındaki boş olan Atatürk İlkokulu binasının okulumuza devredilmesiyle ve Kayseri Eğitim Enstitüsünün prefabrik binalarının sökülüp getirilmesi suretiyle prefabrik binalar oluşturulmuş, bu sınıflarda Elektrik ve Tesviye Bölümü eğitim-öğretimin hizmetine açılmıştır. Okulumuz 2017-2018 Eğitim öğretim yılı itibariyle İncesu Organize Sanayi Bölgesi içerisinde yapılmış olan yeni okulumuzda eğitim öğretime başlamış olup;okulumuz her imkân ve olanaklara sahiptir.

1992 yılında Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı tarafından yaptırılan karma öğrenci yurdu 1993 yılında okulumuza bağlanmış, okulumuz 108 öğrenci kapasiteli bir pansiyona sahip olmuştur. Halen pansiyonumuzda 51 öğrenci barınmakta olup, ülkemizin değişik bölgelerinden öğrencilere hizmet vermektedir. Pansiyon binası okulumuzdan ayrı olup İhsan Aras Mahallesinde yer almaktadır

## 1.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Kayseri ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. Daha sonra bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu kontrolden geçirilmiş olup, kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu son halini almıştır.

## 1.3.Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Incesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu:

Demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Okul Müdür Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumluluğu:

Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 06.1973 tarih 141574 RG, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 04.1992 tarih 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
* 06.1986 tarih 19139 RG, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 02.2007 tarih 26434 RG, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
* 04.1928 tarih863RG, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San’atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
* 06.2003 tarih 25134 RG, 4857 sayılı İş Kanunu
* 03.1954 tarih 6283 RG, 8647 sayılı Hemşirelik Kanunu
* 09.2011 tarih 28054 RG, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* 11.2011 tarih 28103 RG, 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* Milli Eğitim Şura Kararları
* MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarını uygulama esasları ile ilgili kurul kararları
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 09.2008 tarih 27003 RG, 3308 sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
* 05.2000 tarih 24046 RG, Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği
* 03.2010 tarih 27515 RG, Hemşirelik Yönetmeliği
* 11.2014 tarih 29209 RG,İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
* Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
* Milli Eğitim Bakanlığı ve bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
* DPT Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* Diğer Kaynaklar.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

* Üst politika belgelerinin analizi bölümünde öncelikle 12. Kalkınma Planı incelenmiştir. Planın 1. Bölüm Giriş kısmında yer alan 10. maddesi; “Kalkınma Planı, diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir biçimde hayata geçirilmesini teminen Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Programlar (OVP), Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları, Bölgesel Gelişme ve Sektör Stratejileri, Kurumsal Stratejik Planlar ve Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kalkınma Planında, plan ve bütçe bağlantısını güçlendirmek üzere uygulanacak tüm politikaların ve alınacak tedbirlerin bütçe boyutu özellikle dikkate alınmıştır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini planda öngörülen hedef ve kaynaklara göre ortaya koyacaklardır

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| 12. Kalkınma Planı | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Programlar (2024-2026) | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları |  |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |

**Tablo 3:** Üst Politika Belgeleri Analizi



**Tablo 4:** Üst Politika Belgeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,  789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve Öğretim | 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik  [iş ve işlemlerin yürütülmesi](https://envanter.kaysis.gov.tr/HizmetDetay.aspx?ID=35682)  3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi  4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması  5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi  6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi  7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması  3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması  4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Ölçme ve Değerlendirme | 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması  2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması  3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi  4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması  5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi hâlinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi  4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Yönetim ve Denetim Hizmetleri | 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması  2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması  4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması  5. l/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi  6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi  9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi  10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi  11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları | 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi  3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek  4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi  6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |

* 1. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

1. Paydaşların tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

#### 

**1.7.Paydaşların Öncelikleştirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 4:Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI |  | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine verilen Önem** | Sonuç |
| **NEDEN PAYDAŞ** | ‘’Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1’’ | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |

**1.3.Paydaşların Değerlendirilmesi**

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 5: Matris 1 İncesu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Faaliyet Alani Ürün / Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Faaliyet Alanı 1** | | | **Faaliyet Alanı 2** | | |
| Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 | Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 |
| **Paydaş 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 3** |  |  |  |  |  |  |

Tablo 6:Matris 2 İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Etki Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etki**  **Önem** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Önemsiz** | İzle | Bilgilendir |
| **Önemli** | Çıkarlarını gözet,  Çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

### 1.7.KURUM İÇİ ANALİZ

İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yönetim ve organizasyon yapısında olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Millî Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okul/kurumlarımızın kendi stratejik planlarını belirli periyotta değerlendirmeleri için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**TESPİT VE İHTİYAÇLAR**

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1. Kurum içi iklim
2. Çalışanların motivasyonu
3. Kurumsal değerler
4. Kurum içi iletişim
5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları
6. Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
2. Güçlü bir Ar-Ge alt yapısı
3. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
4. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
5. Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.2.Teşkilat Yapısı

Şekil 2 İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Örgütsel Yapı

**Şekil 10:** Teşkilat Şeması

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONEL YAPISI** | | |
|  | Norm | Mevcut |
| **Yönetici** | 5 | 5 |
| **Öğretmen** | 30 | 25 |
| **Hizmetli** | 6 | 3 |

2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5:**İncesu İlçe Müdürlüğü Personel Yapısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GÖREV ÜNVANI | TOPLAM | ASİL | VEKİL |
| OKUL MÜDÜRÜ | 1 | 1 | ---- |
| MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI | --- | ---- | --- |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 4 | 4 | --- |
| ÖĞRETMEN | 30 | 26 | 4 |
| ŞEF | 4 | 4 | ---- |
| MEMUR | 1 | --- | 1 |
| HİZMETLİ | 4 | 3 | 1 |

2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7 : İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teknolojik Alt Yapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK ALT YAPI** | |
| **Bilgisayar** | 20 Adet |
| **Projeksiyon** | 4 Adet |
| **Tarayıcı** | 1 Adet |
| **Yazıcı** | 7 Adet |
| **Fotokopi makinesi** | 2 Adet |
| **ADSL Bağlantısı** | 1 Adet |
| **Etkileşimli Tahta** | 16 Adet |

2.7.5. Fiziki Kaynak Analizi

İncesu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İncesu Kaymakamlık binası 4.katta bulunmakta olup müdürlüğümüzün ayrı bir binası bulunmamaktadır.

**Tablo 7:** Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 0 | Yeterli |
| 2 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 3 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 36 | Yeterli |
| 4 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 5 | Pansiyon | 1 | Yeterli |

2.7.6. Eğitim Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YGS (ORTAÖĞRETİM)** | | | |
| **YILLAR** | YGS GİREN ÖĞRENCİ SAYISI | BAŞARI PUANI (EŞİT AĞIRLIKLI) | Kazanan Öğrenci sayısı |
| **2021** | 13Öğrenci | 281,37 | 3 |
| **2022** | 8 Öğrenci | 289.74 | 4 |
| **2023** | 6 Öğrenci | 313,12 | 5 |

**Tablo 10:** Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar(2023 yılı öncesi)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER**  **(PROJE SAYISI/ KATILAN ÖĞRETMEN /ÖĞRENCİ SAYISI )** | | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | YEREL PROJE SAYISI  (KALKINMA AJANSI VB.) | | | | ULUSAL PROJE SAYISI  (TÜBİTAK VB.) | | | | ULUSLARA RASI PROJE SAYISI  (AB PROJELERİ VB.) | | | |
| Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi(€) |
| **19-20** | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 0 | 0 | 10000 |
| **21-22** | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 6 Öğretmen | 32 Öğrenci | 59.000 |
| **23-24** | - | - | - | - | 20 | 20 | 40 | - | 2 |  |  |  |

2.8.PESTLE Analizi

##### 2.8.1.Politik Faktörler

* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
* Merkezi bütçede eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
* Eğitimdeki başarı seviyesinin istenen düzeyde olmaması.
* Okulumuzu tercih eden öğrencilerin ilk ve orta okul başarı seviyelerinin düşük olması.
* Öğretmen ve İdareci kadrolarının çok sık değiştirilmesi

##### 2.8.2.Ekonomik Faktörler

* Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması ve yeni sanayi alanlarının tesisi
* Bölgenin ticaret merkezi olması
* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* Hizmet sektöründeki eksiklikler
* AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayışın yaşanması.
* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi.
* İlk ve Ortaöğretimde ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması.
* Ülkemizde işsizlik sorununun yaşanması.
* Vasıfsız işlerdeki düşüş ve İstihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış.
* Küreselleşme sonucunda oluşan rekabetin artmasına bağlı ekonomideki gelişmeler.

##### 2.8.3.Sosyal Faktörler

* Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
* Göçler sonucu ilçenin sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik yapısının değişmesi.
* İlçemizin, şehir merkezine yakın olması ve ulaşımın kolay olması.
* Toplumda meydana gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim olması.
* Günümüz şartlarında, ailelerin öğrencileri ahlaki ve etik konularda daha az kontrol etmeleri.

##### 2.8.4.Teknolojik Faktörler

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* 4,5G ve 5G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması
* Teknolojinin hızlı ilerlemesi sonucunda yeni ürünlerin ortaya çıkması.
* Bilgisayar ve teknoloji sınıflarının kurulması ve kullanılması.

2.9.GZFT Analizi

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2024-2025 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masabaşı değerlendirmeleri yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Güçlü yönler | Zayıf Yönler |
| 1- Okulumuzdaki öğretmenlerin kendi branşlarında yeterli bilgi ve deneyime sahip olmaları.  2- Okulumuzdaki öğretmenlerin büyük çoğunluğunun hizmet içi eğitimden geçmiş olması.  3- Okulda kurum kültürünün gelişmiş olması.  4- Disiplin olaylarının az olması veya ceza alacak düzeyde bir suçun olmaması.  5- Okul personellerinin ilişkilerinin düzgün ve iyi olması.  6- Öğretmenler arasındaki ilişkinin düzenli ve iyi olması.  7- Okulumuzun geniş bir alana sahip olması.  8- Öğrencilerimizin kültürel ve sportif faaliyetlere hevesli olması.  9- Okula ulaşımın kolay ve ilçe merkezine yakın olması.  10- Öğretmen kadrosunun genç bir kadro olması ve her türlü yeniliğe açık olmaları.  11-Okulumuzda tekli eğitimin yapılıyor olması.  12- Zümre öğretmenlerinin arasında sıkı bir iş birliğinin olması.  13- Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenmesi ve uyuluyor olması.  14- Okulumuzun erkek öğrencilere ait bir pansiyonunun olması.  15- Okulumuzda derslerin tamamına yakınına branş öğretmenlerinin girmesi.  16- Okulumuza ait Bilgi Teknolojisi Sınıfının donanımlı şekilde bulunması.  17- Okulumuzda Rehber Öğretmen bulunmasından dolayı Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetinin aktif şekilde çalışması. | 1- Okul binasının ve dersliklerin yeterli olmaması.  2- Derslerin değişik mekanlarda bölünerek işleniyor olması.  3- Okulu çevreleyen ihata duvarının yetersiz olması.  4- Öğretmen öğrenci iletişiminin zayıf olması.  5- Okulumuz öğrencilerinin sadece erkek öğrencilerden oluşuyor olması.  6- Okulumuz da öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri alanlarının olmaması.  7- Okulumuzda spor salonu olmaması.  8-Okulumuzdaki öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının alt düzeyde olması.  9- Okulumuza gelen öğrencilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması.  10- Araç gereç bakımından teknolojiyi yakından takip edemiyor olmamız.  11- Öğrencilerde öz güven eksikliğinin olması.  12- Öğrenci devamsızlığının fazla olması.  13- Mezun olan öğrencilerimizin bir üst eğitim kurumu veya bir işe yerleşme oranlarının düşük olması.  14- Okulumuzun fiziki yapısının ve atölye sayısının yetersiz olması.  15- Okulumuzda öğrencilerin ilgilerini çekip tercih etmelerini sağlayan bölümlerin az olması.  16-Sınıflarda sınıf tekrarı yapan öğrencilerimizin olması.  17- Okulumuzda memur ve yardımcı personel sayısının yetersiz olması. |
| Fırsatlar | GF | GZ |
| 1- Okulumuzun mevcudunun az olması nedeniyle sınıflardaki öğrencilerin sayılarının az olması eğitim açısından elverişli olması.  2- Okulumuzun ulaşımının kolay ve tanınmış olması.  3- Çevremizde öğrencilerimizi zararlı alışkanlıklara sevk edecek yerlerin olmaması.  4- Okulumuzun Milli Eğitim Müdürlüğüyle işbirliği içinde olması.  5- Öğrencilerimizin atölye derslerini uygulamalı olarak işleyebilmeleri.  6- Meslek yüksek okullarına öğrencilerimizin sınavsız olarak geçebilmeleri.  7- Okulumuz öğrencilerinin staj yapacak yer sıkıntılarının olmaması.  8- Öğrencilerimize bilgi teknolojisi sınıfından yararlanılarak ders aktarımının yapılması.  9- Okul Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetinin var olması. | 1- Okulumuzdaki öğretmenlerin kendi branşlarında yeterli bilgi ve deneyime sahip olmaları bilgiyi aktarmada zorlanmamalarına sebep olmaktadır.  2-Okulumuzdaki öğretmenlerin büyük çoğunluğunun hizmet içi eğitimden geçmiş olması. Buda gelişen bilgi ve teknolojiden öğrencileri haberdar etmelerine vesile olmaktadır  3-Disiplin olaylarının az olması veya ceza alacak düzeyde bir suçun olmaması, Okul barışına katkı sağlamaktadır.  4-Okul personellerinin ilişkilerinin düzgün ve iyi olması okul barışına katkı sağlamaktadır.  5-Öğretmenler arasındaki ilişkinin düzenli ve iyi olması okul barışına katkı sağlamaktadır.  6-Öğrencilerimizin kültürel ve sportif faaliyetlere hevesli olması yarışmalara amatör ruhla katılmalarına ve başarılı olmalarına katkı sağlamaktadır.  7- Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenmesi ve uyulması düzen ve disiplinin sağlanmasını kolaylaştırmaktadır.  8- Okulumuzun erkek öğrencilere ait bir Devlet Parasız Yatılı pansiyonunun olması kırsal bölgeden gelen öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunmaktadır.  9- Okulumuz Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetinin sunuluyor olması öğrenci davranışlarını ve başarı durumlarını olumlu etkilemektedir. | 1-Okulumuzdaki öğretmenlerin kendi branşlarında yeterli bilgi ve deneyime sahip olmaları. Ancak okuldaki teknolojinin yetersizliği başarıyı etkilemektedir.  2-Okulumuzun geniş bir alana sahip olması, elaman yetersizliğinden güvenlik kontrolünün zor olmasına neden olmaktadır.  3-Öğrencilerimizin kültürel ve sportif faaliyetlere hevesli olması ancak spor salonunun ve malzemesinin bulunmaması başarıya olumsuz katkı sağlamaktadır.  4- Okul binasının ve dersliklerin yeterli olmaması derslerin değişik okul ve mekanlarda işlenmesine zemin oluşturmuş olup, koordinasyonun zayıflamasına neden olmaktadır.  5- Öğrencilerimizin devamsızlık süresini bir hak olarak görmesi ve sonuna kadar değerlendirmeye çalışması ders başarılarını olumsuz etkilemektedir.  6- Öğrencilerimizde özgüven eksikliğinin olması ve ön bilgi yetersizlikleri nedeni ile başarı durumları olumsuz etkilenmektedir.  7- Okulumuzda öğrencilerin ilgilerini çekip tercih etmelerini sağlayan bölümlerin az olmasından dolayı alan seçimi işlemleri sonucu öğrenci kayıpları yaşanmaktadır.  . |
| Tehditler | GT | ZT |
| 1- İlçemizde anadolu ve çok programlı liselerin olması başarılı olan öğrencilerin bu okullara gitmeleri ve okuma istekleri az olan öğrencilerin okulumuza gelmesi.  2- Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması.  3- Öğrencilerimizin bağ ve bahçe işleriyle uğraşıyor olmaları.  4- Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması.  5- Öğrencilerin aile içi ilişkilerinin sorunlu ve zayıf olması  6- Başarılı öğrencilerin bu okula gelmemesi.  7- Okulumuzun yıkılarak yeniden projelendirilmesi konusunda öğrenim çevremizin bir kaç mekana bölünmesi ve koordinasyonun zorlaşması.  8- Öğrencilerimizin bir kısmının yeniden okul yapımı projesi kapsamında ilçe dışında okuyor olması ve ulaşım esnasında risk taşımaları. | 1-İlçemizde anadolu ve çok programlı liselerin olması başarılı olan öğrencilerin bu okullara gitmeleri ve okuma istekleri az olan öğrencilerin okulumuza gelmesi okulumuz öğrencileri arasında rekabeti artıracaktır.  2- Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması çocuklarını okutmak için daha istekli olmalarına sebep olmaktadır.  3- Öğrencilerimizin bağ ve bahçe işleriyle uğraşıyor olmaları iş zorluğundan dolayı çocukları okumaya teşvik edebilir.  4- Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması toplumda daha iyi yer edinebilmek için okuma ve hedef koyma isteklerini artırabilmektedir.  5- Öğrencilerin aile içi ilişkilerinin sorunlu olması, öğrencilerin okulu bir aile gibi görmelerine zemin hazırlayarak başarıyı etkileyebilir.  6- Başarılı öğrencilerin okulumuza gelmemesine rağmen, mevcut öğrencilerimize mesleki eğitimin ve yetişmiş insan gücünün önemi kavratılarak kendi özgüvenlerinin sağlanmasına katkıda bulunulabilir.  7- Öğrencilerimizin bir kısmının okulumuz için öngörülen proje kapsamında ilçe dışında okuyor olması, okulumuz öğrencilerinin diğer okul öğrencileri ile aynı imkanlarla kendilerini yetiştirmesine ve hedeflerine doğru yürümede hız kazanmalarına neden olabilir. | 1-İlçemizde anadolu, anadolu sağlık meslek lisesi ve çok programlı liselerin olması başarılı olan öğrencilerin bu okullara gitmeleri ve okuma istekleri az olan öğrencilerin okulumuza gelmesi başarı oranını düşürmektedir.  2- Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması eğitim öğretim konusunda çocuğa yeterli desteği verememesine sebep olmakta ve her şeyi okuldan beklemektedirler.  3- Öğrencilerimizin bağ ve bahçe işleriyle uğraşıyor olmaları sebebiyle yorulmaları okulu aksatmalarına ve derslerine çalışmamalarına sebep olmaktadır.  4- Öğrencilerin sosyo- ekonomik düzeylerinin düşük olması uyum ve kaynak temini problemine neden olmaktadır.  5- Öğrencilerin aile içi ilişkilerinin zayıf olması okula yansımakta, çocuk evde gördüğü olumsuz davranışı bazen sınıf arkadaşına uygulamaktadır.  6- Okulumuzun yeniden yapılandırılması konusunda öğrenim çevremizin birkaç mekana bölünmesinden dolayı öğrenci-öğretmen-idareci koordinasyonumuzun zorlaşması öğrencilerimizde bir isteksizlik durumu oluşturmaktadır. Aynı zamanda bu konudan dolayı, öğrencilerimizin bir kısmının ilçe dışında okuyor olması iklim ve mevsimsel şartlardan etkilenmelerine, ulaşımın zorlaşmasına ve derslere katılım yönünden aksaklığa sebebiyet vermektedir. |

|  |
| --- |
| 2.9.3 FIRSATLAR |
| Yurtdışı öğrenci değişim programlarıGenç nüfusun çok olmasıBilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artmasıYabancı uyruklu öğrencilerin ilimizde eğitim görmesiDünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalarSunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının arttırılmasıBilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 5.0 gibi değişikliklerin getirdiği yeniliklerAB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanmasıBakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesiSanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artmasıUluslararası standartlarda spor tesislerinin varlığıİlimizin sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olmasıİlimizde 4 üniversitenin bulunması,Sağlık sektöründe bölgenin en etkin ili olunmasıTeknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliyor olmasıTeknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesiEğitime %100 destek kampanyasından okullarımızın faydalanmasıSTK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırmasıHayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artmasıYerel yönetimlerin eğitime desteğiÜst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesiProjeler için önemli bir bütçe ayrılmasıİŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesiErciyes master planının uygulanmasıAB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olmasıGelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması |
| 2.9.4.TEHDİTLER |
| 1. İl merkezi nüfus yoğunluğunun, kırsala göre daha fazla olması 2. Göç alan bölge dağılımının dengesiz olması 3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı 4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması 5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması 6. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı 7. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar 8. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması 9. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması 10. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji 11. İlçeler arası gelişmişlik farkları 12. İklim koşullarının zorlukları 13. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 14. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 15. Toplumsal yapı bozuklukları 16. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği 17. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması 18. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, 19. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik 20. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri 21. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk 22. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması 23. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler 24. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2022) 25. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması 26. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması 27. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları 28. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık 29. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği 30. Ar-Ge personeli görevlendirme ile yapılması ve kadro bulunmaması |

2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

***2.10.1.Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

1. Ortaöğretimde okullaşma
2. Ortaöğretimde devamsızlık
3. Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
5. Taşımalı eğitim
6. Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
7. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
8. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
9. Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
10. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
11. Hayat boyu öğrenmeye katılım
12. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

***2.10.2.Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6. Öğretmen yeterlilikleri
7. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
10. Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
11. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
12. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
13. Hayat boyu rehberlik hizmeti
14. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
15. Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
16. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
17. Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
18. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
19. Yabancı dil yeterliliği
20. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım



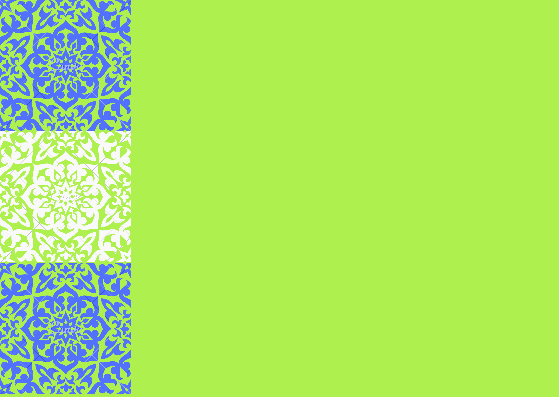
3.GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

#### **Misyonumuz:**



Türk Eğitim Sisteminin temel amaçları doğrultusunda bütün öğrencilerimizi, bireysel yeteneklerini dikate alarak öğrenmelerini sağlamak; onların kendilerine güvenen, bilgiye ulaşıp kullanabilen, iletişim kurabilen,çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, takım ruhu taşıyan,sosyal ve kültürel yönden gelişmiş bireyler yetiştirmek ve topluma kazandırmak için varız.

#### 

#### Vizyonumuz

#### C:\Users\Hp\Downloads\May the season bring you peace and joy! (1).jpg

İstiyoruz ki; okulumuz, yakın ve uzak çevremizde bilgi, beceri,sosyal aktivite,sportif faaliyetler,ahlaki değerler eğitsel davranışlar açısından öncü ve tercih edilen bir okul olsun.

#### **Temel Değerlerimiz:**



*AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ*

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

***Stratejik Amaç 1.***

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1**.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

***Stratejik Amaç 2.***

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Stratejik Hedef 2.2.**

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

***Stratejik Amaç 3.***

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

**Stratejik Hedef 3.1.**

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2.**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.3.**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## 

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## 1.Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

### 1.1. Stratejik Hedef

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.

**Hedefin mevcut durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.1.1** | Özel eğitimden yararlanan birey sayısı |  | 0 | 0 | 2 | 5 |
| **1.1.2** | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) |  | 30 | 40 | 110 | 150 |
| **1.1.3** | Yükseköğretim kurumuna kayıt yaptıran mezun öğrenci oranı (%) |  | 54 | 52 | 70 | 80 |
| **1.1.4** | Mesleki ve teknik okullarımızda yeni açılan dal sayısı |  | 4 | 4 | 4 | 5 |
| **1.1.5** | -‘Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı |  | 23 | 36 | 12 | 45 |
| **1.1.6** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) |  | 80 | 75 | 40 | 10 |
| **1.1.7** | Genel Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) |  | 20 | 16 | 11 | 5 |
| **1.1.8** | 9.sınıflarda sınıf geçme oranı (%) |  | 85 | 80 | 78 | 85 |
| **1.1.9** | Mesleki teknik liselerde okul terk oranı |  | 10 | 12 | 11 | 8 |
| **1.1.10** | Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı |  | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **1.1.11** | RAM lar tarafından yapılan bilgilendirme sayısı |  | 4 | 3 | 2 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır. | Kayseri ile Okumak Proje Ekibi | Okul İdaresi |
|  | Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | Okul İdaresi |
|  | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | Yarın Sizdeyiz Proje Ekibi | Okul İdaresi |
|  | Pansiyon imkânları artırılacaktır. Pansiyon standartlarını iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. | Fiziki Yapıyı İyileştirme Proje Ekibi | Okul İdaresi |
|  | 9. Sınıflarda, sınıf tekrarının azaltılması için uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretnleri | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi |
|  | Mesleki ve teknik eğitim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | Mesleki Alan Öğretmenleri | Okul İdaresi |
|  | 12.sınıf öğrencileri yükseköğrenime katılım ve nitelikli eğitim konusunda teşvik edilecektir. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | Okul İdaresi |
|  | Özel eğitime erişim ve nitelik arttırılacaktır. Özel eğitime duyulan ihtiyaç gözetilerek kurum sayısının artırılması teşvik edilecektir. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | Okul İdaresi |
|  | ‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi |
|  | Hayat boyu öğrenme fırsatları il genelinde daha çok duyurulacak ve yaygınlaştırılacaktır.25-64 yaş arası yetişkinlerde hayat boyu öğrenmeye katılım oranı arttırılacaktır. | Meslek Alan Şefleri | Okul İdaresi |
|  | Hayat boyu öğrenme kursları çeşitlendirilecektir. | Meslek Alan Şefleri | Okul İdaresi |
|  | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için ilçelerde rehberlik araştırma merkezleri tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | Okul İdaresi |
|  | Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | Okul İdaresi |
|  | -Ortaöğretimde sınıf tekrarına ilişkin mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | Okul İdaresi |
|  | -Ortaöğretimde devamsızlık ve okul terklerinin nedenleri konusunda araştırma yapılacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | Okul İdaresi |
|  | Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik RAM tarafından bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | RAM Görevlileri | Okul İdaresi |

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

## 2.1.Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

**Hedefin mevcut durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **2.1.1** | **Y**ükseköğretime **G**eçiş **S**ınavındaki net ortalaması | Türkçe | 12 | 11 | 13 | 18 |
| Temel Matematik | 3 | 5 | 6 | 10 |
| Sosyal Bilimler | 6 | 5 | 12 | 15 |
| Fen Bilimleri | 4 | 5 | 5 | 8 |
| **2.1.2** | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı |  | 10 | 15 | 13 | 0 |
| **2.1.3** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 200 | 300 |
| **2.1.4** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 124 | 150 |
| **2.1.5** | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısı |  | 0 | 0 | 2 | 5 |
| **2.1.6** | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders işleyen öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 130 | 150 |
| **2.1.7** | Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı |  | 13 | 2 | 2 | 5 |
| **2.1.8** | Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 10 |
| **2.1.9** | Devlet pansiyonu doluluk oranı |  | 79 | 81 | 73 | 85 |
| **2.1.10** | İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 25 |
| **2.1.11** | Fatih projesi kapsamında dağıtılan toplam tablet sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 50 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **17.** | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | Rehber ğretmen |
| **18.** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır. | Keşfet Kendini Proje Ekibi | Okul İdaresi |
| **19.** | Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | Kültür Öğretmenleri | Okul İdaresi |
| **20.** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | Değerler Şehri Kayseri Proje Ekibi | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi |
| **21.** | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir. | Geçmişim geleceğimdir Proje Ekibi | Okul İdaresi |
| **22.** | -AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır. | Uluslar arası Proje Ekibi | Okul İdaresi |
| **23.** | Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır. | Okul öğretmenleri | Okul İdaresi |
| **24.** | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul öğretmenleri | Okul İdaresi |
| **25.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite) | Okul öğretmenleri | Okul İdaresi |
| **26.** | Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | Okul İdaresi |
| **27.** | Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | Okul İdaresi |
| **28.** | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Sosyal Kulüpler |
| **29.** | Okulumuz öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | Sosyal Kulüpler | Okul İdaresi |
| **30.** | İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir. | Sosyal Kulüpler | Okul İdaresi |

### 2.2.Stratejik Hedef

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

**Hedefin mevcut durumu:**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **2.2.1** | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı |  | 23 | 28 | 30 | 50 |
| **2.2.2** | Rehberlik ve araştırma merkezlerince yapılan mesleki yönlendirme desteği alan öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 20 |
| **2.2.3** | Merkezi hizmet içi eğitime kabul edilen öğretmen sayısı |  | 13 | 2 | 2 | 5 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **31.** | -Mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için eğitim günleri düzenlenecektir. | Meslek Alan Dersi Öğretmenleri | Okul İdaresi |
| **32.** | -Meslek öğretmenlerinin iş gücü piyasasını takip etmeleri için paydaşların katkılarıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Megep |
| **33.** | -Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi |

### Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

**Hedefin mevcut durumu:**

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **2.3.1** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı |  | 0 | 0 | 6 | 8 |
| **2.3.2** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 3 | 20 |
| **2.3.3** | UA projelerinde uygulanan proje sayısı |  | 0 | 0 | 1 | 3 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **34.** | -Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir. | Uluslar arası Hareketlilik Proje Ekibi | Okul İdaresi |
| **35.** | -Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır. | Uluslar arası Hareketlilik Proje Ekibi | Okul İdaresi |
| **36.** | -E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Uluslar arası Hareketlilik Proje Ekibi | Okul İdaresi |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## 3.Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### 3.1.Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu:**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okul öncesi | - | - | - | - |
| İlkokul | - | - | - | - |
| Ortaokul | - | - | - | - |
| Genel Ortaoğretim | - | - | - | - |
| Mesleki Ortaöğretim | 12 | 9 | 11 | 10 |
| **3.1.2** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) |  | 15 | 15 | 10 | 7 |
| **3.1.3** | Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı |  | 3 | 2 | 2 | 5 |
| **3.1.4** | Yüksek lisans yapan personel sayısı |  | 0 | 0 | 2 | 6 |
| **3.1.5** | Doktora yapan personel sayısı |  | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **3.1.6** | YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 10 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **37.** | Okulumuzun yönetici görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM. |
| **38.** | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi |
| **39.** | Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | Okul Öğretmenleri | Okul İdaresi |
| **40.** | YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir. | Okul Proje Ekipleri | Okul İdaresi |
| **41.** | -Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir. | Meslekİ Alan Dersi Öğretmenleri | Okul İdaresi |
| **42.** | - Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)** | | | |
| **Amaç** | | | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef** | | | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | | | PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)  PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | | | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.  S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif  Alanlarda ki faaliyetler artırılacaktır. |
| **TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** | | |
| **Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)** | | |
| **Amaç** | | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef** | | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | | PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)  PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.  S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | |
| **Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)** | | |
| **Amaç** | | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi  sağlanacaktır. |
| **Hedef** | | H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | | PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması  PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması  PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması |
| **Stratejiler** | | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)** | | | |
| **Amaç** | | | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | | | H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | | | PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması  PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı  PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı  PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı  PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)  PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı  PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı |
| **Stratejiler** | | | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim‐iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.  S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.  S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.  S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.  S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm  konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | |
| **Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)** | | |
| **Amaç** | | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi  sağlanacaktır. |
| **Hedef** | | H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | | PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı |
| **Stratejiler** | | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.  S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | |
| **Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)** | | |
| **Amaç** | | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, Mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | | H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | | PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı  PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı |
| **Stratejiler** | | S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.  S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.  S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.  S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | |
| **Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)** | | |
| **Amaç** | | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | | H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | | PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı  PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı  PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı  PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı  PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı |
| **Stratejiler** | | S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.  S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.  S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | | |
| **Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)** | | |
| **Amaç** | | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef** | | H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | | PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı  PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı |
| **Stratejiler** | | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | | |
| **Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)** | | |
| **Amaç** | | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef** | | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | | PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)  PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) |
| **Stratejiler** | | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | | |
| **Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)** | | |
| **Amaç** | | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef** | | H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | | PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı  PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı  PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| **Stratejiler** | | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)** | | | |
| **Amaç** | | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | |
| **Hedef** | | H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır. | |
| **Performans Göstergeleri** | | PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı  PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı | |
| **Stratejiler** | | S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.  S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.  S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır. | |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)** | | | |
| **Amaç** | | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | |
| **Hedef** | | H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | |
| **Performans Göstergeleri** | | PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)  PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)  PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) | |
| **Stratejiler** | | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **İhtiyaçlar** | • Denetim ve rehberlik hizmetlerine yönelik teknik desteğin sağlanması • Merkez teşkilatında yeterli sayıda denetim elemanının istihdam edilmesi • Denetim ve rehberlik hizmetleri verilerinin dijital ortama aktarılması • Hukuk Takip Sistemi’nin alt yapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi • Bakanlık birimleri ve taşra teşkilatı personeli ile yüz yüze/çevrim içi toplantılar düzenlenmesi |



4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Müdürlüğümüzün stratejik** planında **yedi** amaç ve **yirmi** **üç** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** |  |  |  |  |  |  |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | **5.000** | **6.500** | **23.563** | **25.919** | **28.511** | **118.887** |
| HEDEF 1.1 | 8.673 | 9.541 | 10.495 | 11.544 | 12.698 | 52.951 |
| HEDEF 1.2 | 354.793 | 390.272 | 429.299 | 472.229 | 519.452 | 2.166.045 |
| HEDEF 1.3 | 354.793 | 390.272 | 429.299 | 472.229 | 519.452 | 2.166.045 |
| HEDEF 1.4 | 737.732 | 811.505 | 892.656 | 981.921 | 1.080.114 | 4.503.928 |
| **AMAÇ 2** | **2.897.754** | **3.187.529** | **3.506.282** | **3.856.910** | **4.242.601** | **17.691.075** |
| HEDEF 2.1 | 1.539.863 | 1.693.849 | 1.863.234 | 2.049.557 | 2.254.513 | 9.401.015 |
| HEDEF 2.2 | 20.929 | 23.022 | 25.325 | 27.857 | 30.643 | 127.776 |
| HEDEF 2.3 | 15.569 | 17.126 | 18.838 | 20.722 | 22.794 | 95.049 |
| HEDEF 2.4 | 8.828 | 9.711 | 10.682 | 11.750 | 12.925 | 53.896 |
| HEDEF 2.5 | 1.312.565 | 1.443.821 | 1.588.203 | 1.747.024 | 1.921.726 | 8.013.339 |
| **AMAÇ 3** | **138.124** | **151.937** | **167.130** | **183.843** | **202.228** | **843.262** |
| HEDEF 3.1 | 3.386 | 3.725 | 4.097 | 4.507 | 4.958 | 20.674 |
| HEDEF 3.2 | 3.386 | 3.725 | 4.097 | 4.507 | 4.958 | 20.674 |
| HEDEF 3.3 | 3.386 | 3.725 | 4.097 | 4.507 | 4.958 | 20.674 |
| HEDEF 3.4 | 104.359 | 114.795 | 126.274 | 138.902 | 152.792 | 637.121 |
| **AMAÇ 4** | **229.709** | **252.680** | **277.948** | **305.743** | **336.317** | **1.402.398** |
| HEDEF 4.1 | 7.805 | 8.586 | 9.444 | 10.389 | 11.428 | 47.651 |
| HEDEF 4.2 | 220.509 | 242.559 | 266.815 | 293.497 | 322.847 | 1.346.227 |
| HEDEF 4.3 | 1.395 | 1.535 | 1.689 | 1.857 | 2.043 | 8.520 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** |  |  |  |  |  |  |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 5** | **181.048** | **199.153** | **219.069** | **240.975** | **265.073** | **1.105.319** |
| HEDEF 5.1 | 123.083 | 135.392 | 148.931 | 163.824 | 180.206 | 751.437 |
| HEDEF 5.2 | 57.965 | 63.761 | 70.138 | 77.151 | 84.867 | 353.882 |
| **AMAÇ 6** | **367.723** | **404.495** | **444.945** | **489.439** | **538.383** | **2.244.986** |
| HEDEF 6.1 | 365.894 | 402.483 | 442.731 | 487.005 | 535.705 | 2.233.818 |
| HEDEF 6.2 | 1.829 | 2.012 | 2.213 | 2.435 | 2.678 | 11.168 |
| **AMAÇ 7** | **30.069.148** | **33.076.063** | **36.383.669** | **40.022.036** | **44.024.239** | **183.575.155** |
| HEDEF 7.1 | 267.996 | 294.796 | 324.276 | 356.703 | 392.373 | 1.636.144 |
| HEDEF 7.2 | 29.485.566 | 32.434.123 | 35.677.535 | 39.245.289 | 43.169.818 | 180.012.331 |
| HEDEF 7.3 | 315.585 | 347.144 | 381.858 | 420.044 | 462.048 | 1.926.680 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **33.902.980** | **37.293.278** | **41.022.605** | **45.124.866** | **49.637.352** | **206.981.081** |



1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde ***İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi*** 2024-2028 Stratejik Planı’nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

**İNCESU MESLEKİ VE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

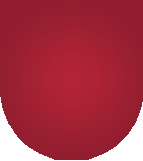
***Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;***

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,



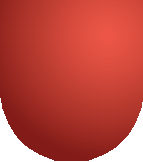




Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

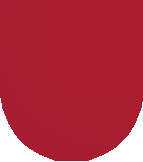








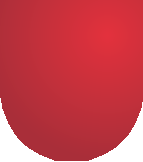




Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

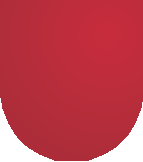






Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

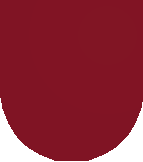




Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,







Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

*İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ*

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. ***İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi*** 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında ***İncesu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi*** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul müdürü ve yardımcıları, kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



***Şekil 4:*** *İzleme ve Değerlendirme Süreci*

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB’nin sorumluluğundadır.

*PERFORMANS GÖSTERGELERİ*

MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEFLER | BİŞM | DHŞM | DÖŞM | HBÖŞM | İEŞM | MTEŞM | OŞM | ÖERHŞM | ÖÖKŞM | ÖYGŞM | SGŞM | TEŞM | TKB | YYEŞM |
|
| 1.1. | İ |  | İ |  | İ |  | İ |  |  |  |  |  | i |  |
| 1.2. |  |  |  |  | İ |  | İ |  | i |  | İ | i |  |  |
| 1.3. | İ | İ | İ | İ | İ |  | İ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | İ |  | İ |  |  |  | İ |  | İ |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  | i |  |  | İ |  |  |  | i |  |  |
| 2.2. | İ |  | İ | i |  | İ | S |  | İ |  |  |  |  | İ |
| 2.3. | İ | i |  |  |  | İ | İ |  |  |  |  |  |  | İ |
| 2.4. |  |  |  | İ |  | S | İ | İ | İ |  |  |  |  |  |
| 2.5. | İ |  |  |  |  | S | İ |  | İ |  |  |  |  | İ |
| 3.1. | İ |  |  | S |  |  |  | İ |  |  |  |  | İ |  |
| 3.2. |  |  |  | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | İ | İ |  | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | İ |  | İ |  |  | İ | İ |  | İ |  |  | İ |  |  |
| 4.2. | İ |  | İ |  |  | İ | İ |  | İ |  |  | i |  |  |
| 4.3. |  |  |  | İ |  | İ | İ |  | İ | İ |  | ii |  |  |
| 5.1. | İ |  |  | İ | İ | İ | İ | İ |  |  |  | İ |  |  |
| 5.2. |  |  |  | İ | İ | İ | İ | İ |  |  |  | İ |  |  |
| 6.1. | İ |  | İ |  | İ | İ | İ | İ | İ |  |  | İ |  | İ |
| 6.2. | İ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | İ |  | İ | İ |  | İ | İ | İ | İ |  |  | İ | İ |  |
| 7.2. | İ |  | İ | İ |  |  |  |  |  |  |  | İ |  |  |
| 7.3. | İ | İ | İ | İ |  |  | İ | İ | İ |  |  | İ |  | İ |

**Tablo 15:** Hedef ve Strateji Sorumlulukları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.** | | | | |
| **Hedefier** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** | |
| **Hedef 1.1**: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | S-1.1.1 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. S-1.1.2 Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir. | TEGM | | BİGM DÖGM İEGM ÖÖKGM DHGM HHGM |
| **Hedef 1.2**: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. | S-1.2.1 Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır. S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır. | TEGM | | BİGM İEGM ÖÖKGM SGB |
| **Hedef 1.3** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | TEGM | | BİGM DHGM DÖGM HBÖGM İEGM |
| **Hedef 1.4**: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | S-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nite- lik artırma çalışmaları yapılacaktır. S-1.4.2 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir. S-1.4.3 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlama- nın yapılması sağlanacaktır. S-1.4.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | TEGM | BİGM DÖGM İEGM ÖÖKGM DHGM HHGM | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.** | | | |
| **Hedef** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 2.1:** Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate  alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları  artırılacaktır. | **S-2.1.1** Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsız- lık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  **S-2.1.2** Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.  **S-2.1.3** Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimleri- nin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapıya kavuşturulacak- tır. | OGM | BİGM DÖGM MTEGM ÖÖKGM HHGM |
| **Hedef 2.2:** Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır. | **S-2.2.1** Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sa- natta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesi- ne yönelik çalışmalar yapılacaktır.  **S-2.2.2** Ders kitapları ve materyaller öğrencilere öğrenme sorumluluğu kazandıracak üst düzey düşünme becerileri ile sosyal ve duygusal becerile- rini geliştirecek şekilde tasarlanacak ve yapay zekâ destekli bireysel öğren- me platformu oluşturulacaktır.  **S-2.2.3** Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileşti- rilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.  **S-2.2.4** Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerle- ri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir. | OGM | BİGM DÖGM MTEGM ÖÖKGM |
| **Hedef 2.3**: İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında,  akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır. | **S-2.3.1** İmam hatip okullarının eğitim öğretim süreçleri iyileştirilecek, öğ- rencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki plan- lama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.  **S-2.3.2** İmam hatip okullarında inanç ve değerler alanında yürütülen çalış- malar yükseköğretim kurumları ile iş birliğinde geliştirilecektir.  **S-2.3.3** İmam hatip okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sa- yısı ve çeşitliliği artırılacaktır. | DÖGM | ABDİGM BİGM OGM MTEGM YYEGM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.** | | | |
| **Hedef** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 2.4**:  Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir. | **S-2.4.1** Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkı- nın azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planla- ma çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.  **S-2.4.2** Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği eğitim imkânları geliştirilecektir.  **S-2.4.3** Öncelikle 8. sınıf öğrencileri olmak üzere meslek seçimlerinde teşvik edici olacak beceri ölçme bataryası uygulanması ve çıkan netice çerçevesinde ailelere gerekli rehberlik hizmetinin sağlanması çalışmaları yürütülecektir. | MTEGM | BİGM HBÖGM OGM ÖERHGM ÖÖKGM ÖYGGM TEGM |
| **Hedef 2.5**: Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam- üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir. | **S-2.5.1** Mesleki ve teknik eğitim programlarının iş piyasasının ihtiyaçla- rıyla uyumlu olmasını ve memnuniyetini sağlamak ve öğrencilere pratik deneyim kazandırmak için işverenler ve endüstri kuruluşlarıyla iş birliği yapılacak OSB’ler ve teknoparklar içinde meslekî ve teknik Anadolu lise- leri ile meslekî eğitim merkezleri açılacak; ne eğitimde ne istihdamda olan gençler meslekî eğitim merkezi programlarına yönlendirilecek ve barınma ihtiyacı olan örgün eğitim çağındaki çıraklar için çırak pansiyonları oluş- turulacaktır.  **S-2.5.2** Bağımsız meslekî eğitim merkezlerinin sayıları artırılacak, mesleki eğitim merkezi bulunmayan yerlere irtibat noktaları kurulacak, mesleki eğitim merkezlerinin mesleklere göre ihtisaslaşması sağlanacak ve yaygın veya serbest öğrenmeler yoluyla edinilen mesleki becerilerin tanınması ve belgelendirilmesine yönelik yöntemler çeşitlendirilerek belge alan birey sayısı artırılacaktır.  **S-2.5.3** Öğrencilerin 7 ve 8. sınıflardan başlamak üzere modüler mesleki eğitim yöntemi ile temel mesleki becerileri alması sağlanacak ve akademik eğitim alan ortaöğretim öğrencilerinin öğrenim dönemi içerisinde mesle- ki eğitim alarak istihdam edilebilirliklerinin artırılması sağlanacaktır. | MTEGM | ABDİGM BİGM HHGM OGM ÖÖKGM ÖYGGM TEGM YYEGM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.** | | | |
| **Hedefier** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 3.1**:  Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır. | **S-3.1.1** Dezavantajlı gruplara (kadınlar, gençler, yaş- lılar, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler vb.) temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğ retim verilecektir.  **S-3.1.2** Ülkemizde bulunan yabancı uyrukluların eği- timde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve Türk Eğitim Sistemi’ne uyum- larını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri, dil desteği, kültürel farkındalık programları gibi kaynaklardan yararlanarak örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânla rından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır.  **S-3.1.3** Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlen- dirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konula- rında yaygın eğitim faaliyetler ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sür- dürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağ lanacaktır. | HBÖGM | BİGM ÖERHGM TTKB, |
| **Hedef 3.2**:  Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | **S-3.2.1** Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgi- lendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında far- kındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütü- lecektir. | HBÖGM | BİGM TTKB YEĞİTEK |
| **Hedef 3.3**:  Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programlarına katılım sağlanacaktır. | **S-3.3.1** Aile Okulu Projesi ile aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir.  **S-3.3.2** Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlık- lı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir. | HBÖGM | BİGM DHGM TTKB |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.** | | | |
| **Hedefier** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 4.1**:  Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. | **S-4.1.1** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğre- nim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okul- larındaki barınma hizmetlerinin kalitesi iyileştirile- cektir.  **S-4.1.2** Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eği- timlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm pay- daşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.  **S-4.1.3** Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkez- leri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır. | ÖERHGM | BİGM DÖGM İEGM MTEGM OGM  ÖÖKGM TEGM |
| **Hedef 4.2**:  Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. | **S-4.2.1** Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mül- kiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır.  **S-4.2.2** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin stan- dart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapı- lacaktır.  **S-4.2.3** Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimlerin eşitlik, erişilebilirlik ve kapsayıcı- lık bağlamında niteliğini artırmaya yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve özel eğitim destekleri de- vam ettirilecektir. | ÖERHGM | BİGM TEGM DÖGM HHGM MTEGM OGM ÖÖKGM |
| **Hedef 4.3**:  Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir. | **S-4.3.1** Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele prog- ramlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzen- lenecektir.  **S-4.3.2** Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesle- ki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.  **S-4.3.3** Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikosos- yal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yöne- lik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.  **S-4.3.4** Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde (RAM) görev yapan personele yönelik mesleki geli- şim faaliyetleri yürütülecektir. | ÖERHGM | BİGM TEGM DÖGM HBÖGM  MTEGM OGM ÖÖKGM ÖYGGM YEĞİTEK |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.** | | | |
| **Hedefier** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 5.1**:  Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında katılım sağlanacaktır. | **S-5.1.1**  Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki gelişimlerine katkı sunulacaktır | TTKB | BİGM DÖGM HBÖGM MTEGM OGM ÖDSHGM ÖERHGM ÖÖKGM ÖYGGM YEĞİTEK |
| **Hedef 5.2**: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | **S-5.2.1** Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yay- gınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı top- lanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.  **S-5.2.2** İklim Atölyeleri’nin Sıfır Atık Projesi’ne ve sür- dürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla kurulması sağlanacaktır.  **S-5.2.3** MEB İklim Değişikliği Eylem Planı’na ilişkin farkındalık, bilgilendirme çalışmaları yürütülecek ve uygulamalar gerçekleştirilecektir.  **S-5.2.4** Merkez ve taşra teşkilatı personeli ile tüm öğ- rencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yü- rütülecektir.  **S-5.2.5** Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvurularının alına- rak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk de- ğerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. | DHGM | BİGM DÖGM HBÖGM İEGM MTEGM OGM ÖERHGM TTKB TEGM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.** | | | |
| **Hedefier** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 6.1**:  Güçlü bir eğitim diplomasisi ile uluslararası iş birlikleri geliştirilecek ve ülkemizin uluslararası alanda etkililiği artırılacaktır. | **S-6.1.1**  Uluslararası sahada eğitim alanındaki etkinliğimizi artırmak amacıyla yurt dışı eğitim kurumları ile işbirliklerin arttılması | ABDİGM | BİGM DÖGM İEGM MTEGM OGM ÖÖKGM ÖERHGM SGB  TEGM YYEGM |
| **Hedef 6.2**:  Düzenlenen işbaşı gözlem ve staj faaliyetleri ile katılımcı öğretmen ve öğrencilerde ev sahibi kurumda gözlem ve staj faaliyetleri sayesinde edinecekler iyi uygulama örnekleri ve becerilerin kendi kurum, okul ya da işyerlerine transferlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | **S-6.2.1**  Uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerle uluslararası iş birliklerini geliştirecek çalışmalar (toplantı, çalışma grubu, proje vb.) yürütülecek, öğrenci ve öğretmen hareketliliği arttırılacak | TTKB | ABDİGM BİGM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 7: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.** | | | |
| **Hedefier** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 7.1**: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci;  mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. | **S-7.1.1** “Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimler düzenlenecektir.  **S-7.1.2** “Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimler düzenlenecektir. | ÖYGGM PGM | BİGM DÖGM HBÖGM MTEGM OGM ÖERHGM ÖÖKGM TTKB TEGM YEŠİTEK |
| **Hedef 7.2**:  Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere  ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | **S-7.2.1**  Deprem tahkiki işlerine öncelik verilerek risk taşıyan eğitim binaları belirlenecek ve belirlenen eğitim binalarının güçlendirilmesi sağlanacak  **S-7.2.2**  Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak | İEGM | BİGM DÖGM HBÖGM MTEGM OGM ÖERHGM ÖÖKGM SGB TEGM |
| **Hedef 7.3**:  Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir. | **S-7.3.1** Kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetlerinin etkin su- numunu sağlamak üzere okul ve program türlerine bağlı ihti- saslaşmış insan kaynağının yapısı ve niteliği geliştirilecektir.  **S-7.3.2** Rehberlik ve teftiş faaliyetleri, okul ve kurumların ge- liştirilmesini ve iyileştirilmesini sağlayacak şekilde kurumsal ve konu esaslı olarak yürütülecektir.  **S-7.3.3** Hizmette kalite ve verimliliği en üst düzeyde tutabil- mek ve insan kaynağını geliştirmek amacıyla hukuksal eği- tim ve bilgilendirme programları düzenlenecektir. | TKB HHGM | BİGM DÖGM HBÖGM MTEGM OGM ÖERHGM ÖÖKGM SGB TEGM |

***Tablo 16: Performans Göstergesi Sorumlulukları***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**  **Hedef PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak No No Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef 1.1** | PG 1.1.1 | Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | TEGM | İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM |
| PG 1.1.2 | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | TEGM | İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM |
| PG 1.1.3 | Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğ- renci oranı (%) | TEGM | İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM |
| **Hedef 1.2** | PG 1.2.1 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | TEGM | SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM |
| PG 1.2.2 | Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | TEGM | SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM |
| PG 1.2.3 | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | TEGM | SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM |
| **Hedef 1.3** | PG 1.3.1 | Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | TEGM | SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM |
| PG 1.3.2 | Ortaokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Din Öğretimi) (%) | TEGM | SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM |
| PG 1.3.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | TEGM | SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM |
| PG 1.3.4 | Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | TEGM | SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM |
| PG 1.3.5 | Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi ya- pılan okul oranı (%) | TEGM | SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 1.4.** | PG 1.4.1 | Destekleme ve Yetiştirme Kursları’ndan yararlanan öğrenci oranı (%) | TEGM | OGM, SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM |
|  | PG 1.4.2 | İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğ- rencilerin programa katılma oranı (%) | TEGM | OGM, SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM |
|  | PG 1.4.3 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | TEGM | OGM, SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**  **Hedef PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak No No Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef 2.1** | PG 2.1.1 | Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%) | OGM | BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM |
| PG 2.1.2 | Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz) | OGM | BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM |
| PG 2.1.3 | Ortaöğretimde 9. Sınıf tekrar oranı (%) | OGM | BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM |
| PG 2.1.4 | Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı | OGM | BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM |
| PG 2.1.5 | Özel ortaöğretim okullarında eğitim alan öğrenci oranı | OGM | BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM |
| **Hedef 2.2**  **Hedef 2.3.** | PG 2.2.1 | Genel ortaöğretimde öğrencilerin yıl sonu başarı puan orta- laması | OGM | BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM |
| PG 2.2.2 | Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | OGM | BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM |
| PG 2.2.3 | Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerle- şen öğrenci oranı (%) | OGM | BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM |
| PG 2.2.4 | Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, mar- ka ve tasarım sayısı | OGM | BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM |
| PG 2.2.5 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | OGM | BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM |
| PG 2.3.1 | Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı | DÖGM | ABDİGM, BİGM, OGM, MTEGM, YYEGM |
| PG 2.3.2 | İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı | DÖGM | ABDİGM, BİGM, OGM, MTEGM, YYEGM |
| PG 2.3.3 | Din öğretiminde öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalaması | DÖGM | ABDİGM, BİGM, OGM, MTEGM, YYEGM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**  **Hedef PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak No No Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef 2.4** | PG 2.4.1 | Mesleki eğitimde öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması | MTEGM | BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM |
| PG 2.4.2 | Mesleki eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na katı- lan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | MTEGM | BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM |
| PG 2.4.3 | Kurum/Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı | MTEGM | BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM |
| PG 2.4.4 | Beceri Ölçme Bataryası uygulanan öğrenci sayısı | MTEGM | BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM |
| PG 2.4.5 | İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı | MTEGM | BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM |
| **Hedef 2.5** | PG 2.5.1 | İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%) | MTEGM | ABDİGM, BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HHGM, TEGM, YYEGM |
| PG 2.5.2 | Mesleki Eğitim Merkezi Programı’na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.Sınıf) | MTEGM | ABDİGM, BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HHGM, TEGM, YYEGM |
| PG 2.5.3 | Önceki öğrenmeler kapsamında belgelendirilen birey sayısı | MTEGM | ABDİGM, BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HHGM, TEGM, YYEGM |
| PG 2.5.4 | OSB içinde ve dışındaki özel mesleki ve teknik Anadolu lisele- rinde eğitim ve öğretim desteğinden yararlanan öğrenci sayısı | MTEGM | ABDİGM, BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HHGM, TEGM, YYEGM |

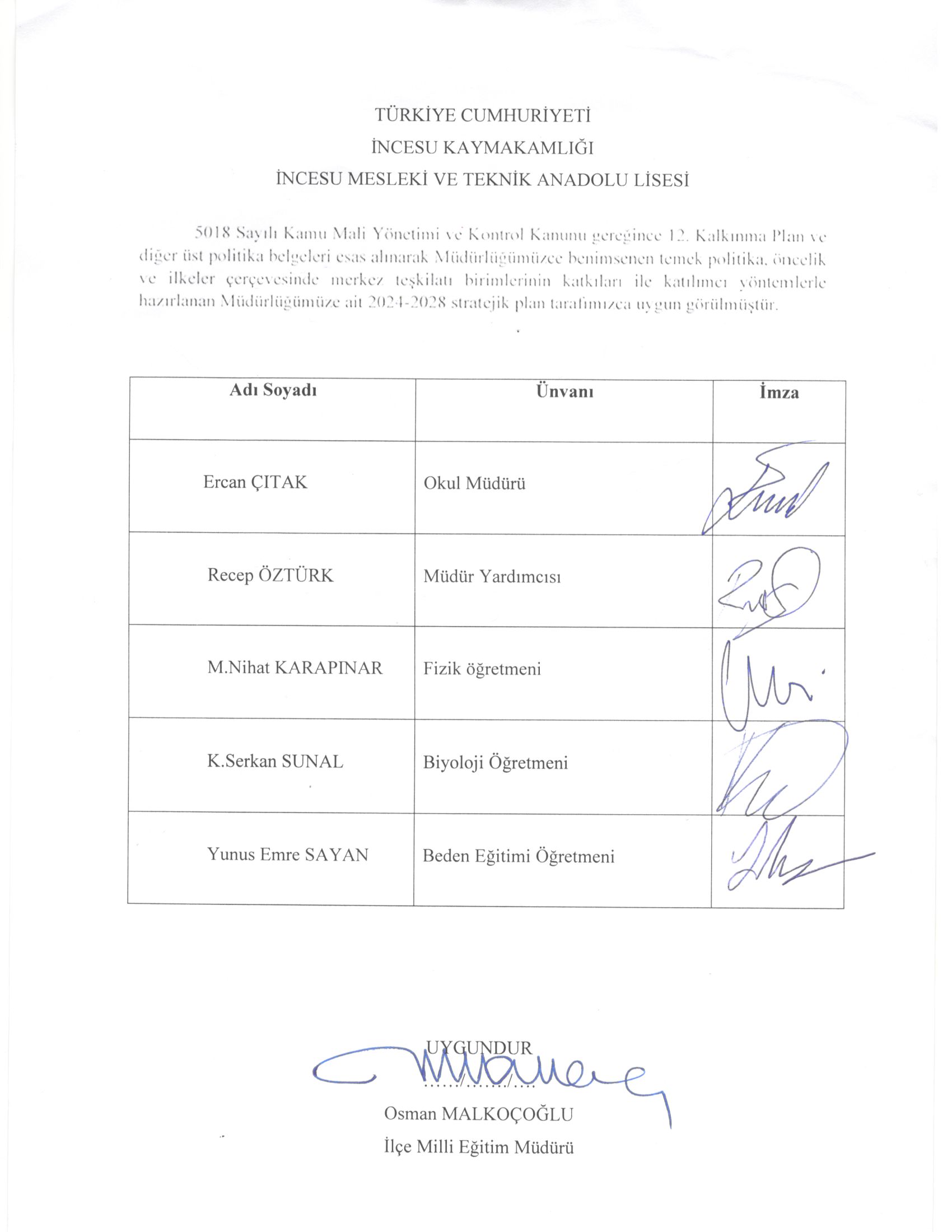
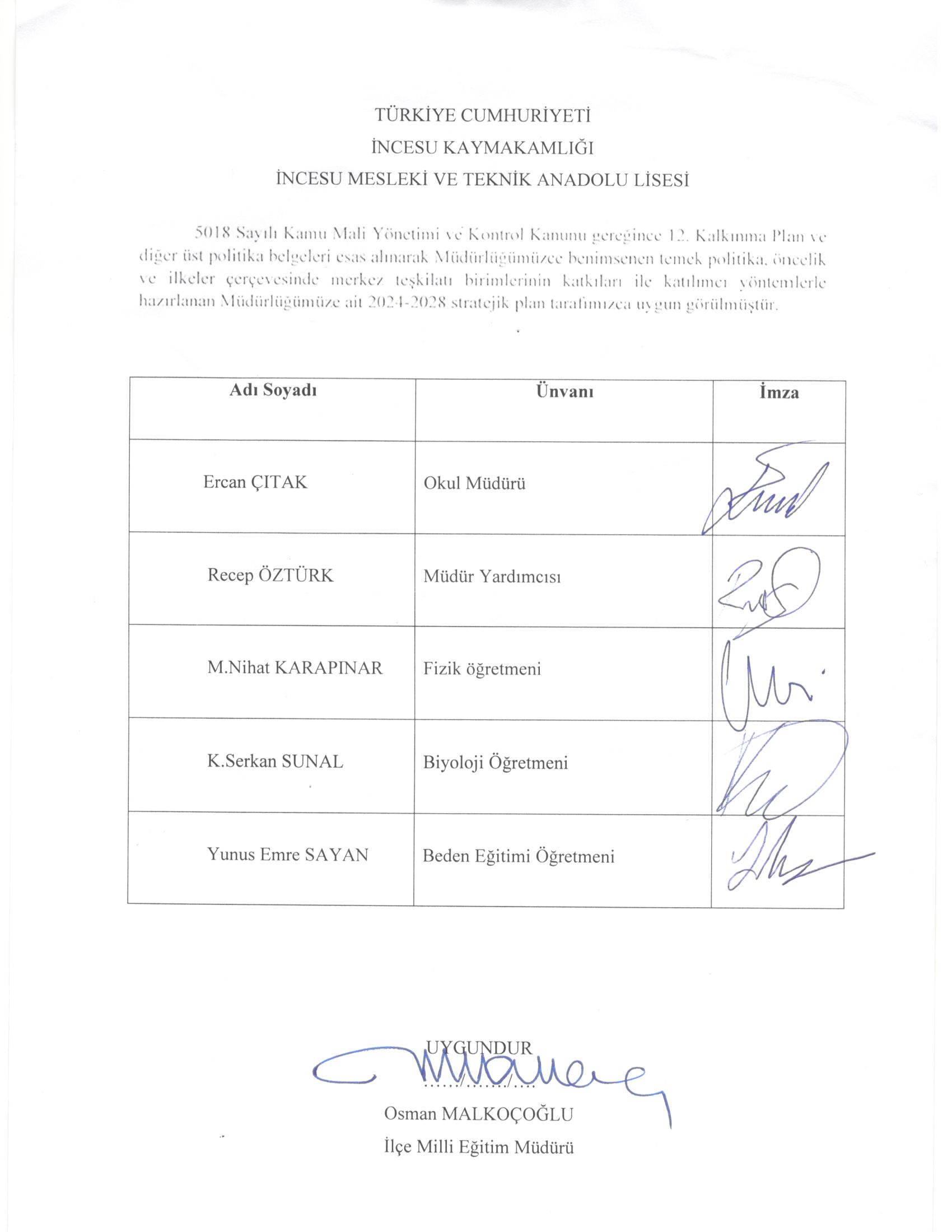
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**  **Hedef PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak No No Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef 3.1** | PG 3.1.1 | Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%) | HBÖGM | BİGM, TTKB, ÖERHGM |
| PG 3.1.2 | Açık öğretim okullarında öğrenim gören zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin oranı (%) | HBÖGM | BİGM, TTKB, ÖERHGM |
| PG 3.1.3 | Ülkemizde bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranı (%) | HBÖGM | BİGM, TTKB, ÖERHGM |
| **Hedef 3.2**  **Hedef 3.3** | PG 3.2.1 | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı | HBÖGM | BİGM, TTKB, YEŠİTEK |
| PG 3.2.2 | Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı | HBÖGM | BİGM, TTKB, YEŠİTEK |
| PG 3.3.1 | Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı | HBÖGM | BİGM, DHGM, TTKB |
| PG 3.3.2 | Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı | HBÖGM | BİGM, DHGM, TTKB |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**  **Hedef PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak Birim(ler) No No Birim** | | | | |
| **Hedef 4.1** | PG 4.1.1 | Özel eğitimde pansiyon hizmetlerinden memnuniyet oranı (%) | ÖERHGM | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, İEGM |
| PG 4.1.2 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulama- ları yoluyla eğitim alan öğrencilerin ör- gün eğitimdeki toplam özel eğitim ihti- yacı olan öğrencilere oranı (%) | ÖERHGM | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, İEGM |
| PG 4.1.3 | Özel eğitim alanında eğitim verilen pay- daş sayısı | ÖERHGM | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, İEGM |
| **Hedef 4.2** | PG 4.2.1 | Bilim ve Sanat Merkezleri tarafından ya- pılan patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı | ÖERHGM | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, HHGM |
| PG 4.2.2 | Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı | ÖERHGM | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, HHGM |
| PG 4.2.3 | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezle- rinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı | ÖERHGM | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, HHGM |
| **Hedef 4.3** | PG 4.3.1 | Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı | ÖERHGM | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŠİTEK |
| PG 4.3.2 | Mesleki rehberlik alanında bilgi ve bece- rileri artırma kapsamında verilen eğitim- lere katılan rehber öğretmen sayısı | ÖERHGM | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŠİTEK |
| PG 4.3.3 | Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psi- kososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı | ÖERHGM | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŠİTEK |
| PG 4.3.4 | Mesleki gelişim eğitimlerine katılan Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) personeli sayısı | ÖERHGM | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŠİTEK |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**  **Hedef PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak No No Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef 5.1** | PG 5.1.1  PG  5.1.2. | Temel eğitim genel müdürlüğüne bağlı ilkokullarda ingilizce yapılan etkinlik sayısı  Temel eğitim genel müdürlüğüne bağlı ortaokullarda ingilizce yapılan etkinlik sayısı | SGB  SGB | BİGM, OGM, DÖGM, MTEGM, HBÖGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, YEŠİTEK, ÖDSHGM  BİGM, OGM, DÖGM, MTEGM, HBÖGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, YEŠİTEK, ÖDSHGM |
| **Hedef 5.2** | PG 5.2.1 | Kurulan iklim atölyesi sayısı | DHGM | BİGM, DÖGM, HBÖGM, İEGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, TEGM, TTKB |
| PG 5.2.2 | İklim atölyelerinde düzenlenen etkinlik sayısı (bir atölye) | DHGM | BİGM, DÖGM, HBÖGM, İEGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, TEGM, TTKB |
| PG 5.2.3 | İklim atölyelerinde düzenlenen etkinliklere katılan öğren- ci sayısı (bir atölye) | DHGM | BİGM, DÖGM, HBÖGM, İEGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, TEGM, TTKB |
| PG 5.2.4 | Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı | DHGM | BİGM, DÖGM, HBÖGM, İEGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, TEGM, TTKB |
| PG 5.2.5 | Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/ku- rum sayısı | DHGM | BİGM, DÖGM, HBÖGM, İEGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, TEGM, TTKB |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**  **Hedef PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak No No Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef 6.1** | PG 6.1.1 | Yurt dışı hareketlilik sayısı | SGB | BİGM, ÖDSHGM |
| PG 6.1.2 | Uluslararası kurulan ortaklık sayısı | SGB | BİGM, DÖGM, TEGM, OGM, ÖÖKGM, MTEGM, ÖERHGM, İEGM, SGB, YYEGM |
| **Hedef 6.2** | PG 6.2.1 | Yurt dışı hareketliliğe katılan öğretmen sayısı | ABDİGM | BİGM, DÖGM, TEGM, OGM, ÖÖKGM, MTEGM, ÖERHGM, İEGM, SGB, YYEGM |
| PG 6.2.2 | Uluslararası kurulan ortaklık sayısı | ABDİGM | BİGM, DÖGM, TEGM, OGM, ÖÖKGM, MTEGM, ÖERHGM, İEGM, SGB, YYEGM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 7 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**  **Hedef PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak No No Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef 7.1** | PG 7.1.1 | Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat) | ÖYGGM PGM | BİGM, DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TEGM, TTKB, YEŠİTEK |
| PG 7.1.2 | ISCED sınıflamasına göre öğretmenlerin hizmet içi eğiti- me katılım düzeyi (%) | ÖYGGM PGM | BİGM, DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TEGM, TTKB, YEŠİTEK |
| **Hedef 7.2** | PG 7.2.1 | Deprem tahkiki yapılan eğitim binası sayısı | İEGM | TEGM, OGM, MTEGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, HBÖGM, DÖGM, BİGM, SGB |
| PG 7.2.2 | Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı | İEGM | TEGM, OGM, MTEGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, HBÖGM, DÖGM, BİGM, SGB |
| PG 7.2.3 | Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sa yısı | İEGM | TEGM, OGM, MTEGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, HBÖGM, DÖGM, BİGM, SGB |
|  | PG 7.3.1 | Hizmet içi eğitimlerde denetim elemanlarına verilen ser- tifika sayısı | TKB HHGM | Tüm Bakanlık Birimleri |
| **Hedef 7.3** | PG 7.3.2 | Denetim elemanlarınca hazırlanan denetim raporu sayısı | TKB HHGM | Tüm Bakanlık Birimleri |
|  | PG 7.3.3 | Hukuki eğitim ve bilgilendirme programlarına katılan personel sayısı | TKB HHGM | Tüm Bakanlık Birimleri |









**İNCESU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024**

**Sultansazı Mh. Organize Sanayi Bölgesi 4. Cd. No:33 PK38560**

**İncesu/KAYSERİ**